

## Checkliste für Projektinitiatoren

### Projektvorbereitung

- Ihr Verein/Ihre Institution sowie das Projekt befindet sich im Geschäftsgebiet der Volksbank im Bergischen Land.
- Ihr Verein/Ihre Institution ist als gemeinnützig anerkannt.
- Ihr (Teil-)Projekt ist mit mindestens 500 und maximal 20.000 Euro zu finanzieren.
- Alle notwendigen Personen, die für das Projekt auf der Plattform unter „Personendaten“ aufgelistet werden müssen (s.u.), identifizieren sich mit einem gültigen Personalausweis in einer der [Filialen](#) der Volksbank im Bergischen Land.

### Notwendige Dokumente

- Sie haben den Vereinsregisterauszug, die Vereinssatzung und einen Feststellungsbescheid (nicht älter als drei Jahre) oder Freistellungsbescheid (nicht älter als 5 Jahre) des Vereins im Portal hochgeladen
- Es wurde eine **Vollmacht** für Sie bzw. für den Projektstarter auf der Plattform hochgeladen. Diese wird benötigt, wenn der Projektstarter selbst nicht Teil des Vereinsvorstands ist oder wenn mehrere Personen den Verein gemeinsam vertreten. (Eine Vollmacht darf nicht von der bevollmächtigten Person selbst unterschrieben werden.)

### Personendaten

- Die Personendaten inkl. Personalausweis des Projektstarters (in jedem Fall) sowie gesetzlicher Vereinsvertreter sind im Portal hochgeladen:

#### 1. Ihre Organisation darf allein von einer Person vertreten werden:

Sollte der Projektstarter gleichzeitig gesetzlicher Vertreter (Vorstand, etc.) sein, muss nur er in den Personendaten eingetragen werden. Falls nicht, benötigt er wie o.a. eine Vollmacht eines gesetzlichen Vereinsvertreters. Der Aussteller der Vollmacht muss ebenfalls mit seinen Personendaten und Personalausweis erfasst werden.

#### 2. Ihre Organisation muss gemeinsam von mehreren Personen vertreten werden:

Die entsprechende Zahl an Vertretern, die laut Vereinsregisterauszug oder Satzung gemeinsam den Verein gesetzlich vertreten dürfen, müssen auch in den Personendaten inklusiv Personalausweis erfasst werden. Sollte der Projektstarter bereits einer der gesetzlichen Vertreter sein, muss mindestens ein zusätzlicher Vertreter ergänzt werden. Ist er kein gesetzlicher Vertreter, müssen außer dem Projektstarter mindestens zwei weitere gesetzliche Vertreter eingetragen werden.

VIELE SCHAFFEN



### **Bearbeitungsphase**

- Ihre Projektbeschreibung ist vollständig, verständlich, überzeugend und begeisternd.
- Der Termin für das Projektende ist sinnvoll geplant.
- Sie haben ansprechende Fotos oder Bilder, die das geplante Projekt zeigen, eingestellt.
- Die eingestellten Dankeschöns sind ausschließlich ideeller Natur. (Andernfalls können steuerrechtliche Aspekte bedeutsam werden. Im Zweifelsfall bitte einen Steuerberater fragen.)

### **Finanzierungsphase**

- Sie aktivieren alle verfügbaren Mittel und Kanäle, um das Projekt zu bewerben und Unterstützer zu finden. (Mund-zu-Mund-Propaganda aller Vereinsmitglieder, Freunde und Bekannte, Vereinszeitschrift, lokale Presse, soziale Netzwerke, Aushänge usw.)
- Sie informieren aktiv über Neuigkeiten und Projekt-Updates, z.B. im Projektblog, und halte mein Projekt so aktuell und im Gespräch?

### **Umsetzungsphase**

- Sie benachrichtigen die Unterstützer des Projekts über den Finanzierungserfolg.
- Sie erstellen und versenden eventuell angeforderte Spendenquittungen.
- Sie bedanken sich bei allen Unterstützern und versenden bzw. vergeben die „Dankeschöns“.

VIELE SCHAFFEN

